

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY ZACIĄGANIA KREDYTÓW I POŻYCZEK

§ 1

1. Zadania kierowników referatów i jednostek organizacyjnych.
 - a) Przygotowania przez kierowników referatów i jednostek organizacyjnych propozycji do budżetu gminy zadań inwestycyjnych związanych z dofinansowaniem ze środków pochodzących z kredytów i pożyczek.
 - b) Przygotowanie niezbędnej dokumentacji technicznej dotyczącej inwestycji finansowanej z kredytów i pożyczek albo emisji papierów wartościowych.
 - c) Przekazanie przez kierowników referatów i jednostek organizacyjnych przygotowanej dokumentacji Skarbnikowi Gminy.

§ 2

1. Zasady zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych.
 - a) Gmina może zaciągać kredyty i pożyczki oraz emitować papiery wartościowe na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetowego,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
 - b) Zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz emitowane papiery wartościowe na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu podlegają spłacie w tym samym roku, w którym zostały zaciągnięte lub wyemitowane.
 - c) Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale budżetowej gminy.
 - d) W przypadkach ubiegania się o pożyczkę, kredyt lub emisję papierów wartościowych, gmina jest zobowiązana uzyskać opinię regionalnej izby obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu lub pożyczki lub wykupu papierów wartościowych.
 - e) Opinia jest przekazywana przez gminę podmiotom udzielającym kredytu lub pożyczki oraz podawana do wiadomości podmiotom do których kierowana jest oferta nabycia papierów wartościowych.

§ 3

1. Zadania Skarbnika Gminy.

- a) Przygotowanie w projekcie uchwały budżetowej propozycji źródeł pokrycia deficytu (kredyt, pożyczka, emisja papierów wartościowych).
- b) Przygotowanie projektów uchwał dotyczących zaciągnięcia kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych.
- c) Wystąpienie z wnioskiem, po przyjęciu stosownej uchwały przez organ stanowiący gminy, do regionalnej izby obrachunkowej o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu, pożyczki lub wykupu papierów wartościowych.
- d) Wniosek o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu, pożyczki lub wykupu papierów wartościowych powinien zawierać:
 - sytuację finansową gminy,
 - uchwałę organu stanowiącego w sprawie zaciągnięcia kredytu, pożyczki lub wykupu papierów wartościowych,
 - wyciąg z protokołu sesji rady gminy, na której podjęto uchwałę o zaciągnięciu kredytu, pożyczki lub wykupu papierów wartościowych,
 - ostatnią uchwałę rady gminy zmieniającą budżet gminy,
 - propozycję spłat wnioskowanej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych.
- e) Po uzyskaniu opinii z regionalnej izby obrachunkowej opracowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz proponuje tryb zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177, z późn. zm.) oraz przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.
- f) W zależności od zatwierdzonego trybu składa ofertę lub ogłasza przetarg.

§ 4

1. O wyborze kredytodawcy decyduje komisja przetargowa powołana przez Burmistrza.
2. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym oraz SWIZ podlegają sprawdzeniu przez Burmistrza.

BURMISTRZ
Paweł Toczko

[Handwritten signature]